



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ГЕН. ВЛАДИМИР ЗАИМОВ" гр. СОПОТ
4330 гр. Сопот, ул. "Иван Вазов" №1, тел. +359 882525512, e-mail: info-1601363@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ГЕОРГИ ГЕНОВ
ДИРЕКТОР НА ПГ „ГЕН. ВЛАДИМИР ЗАИМОВ“



МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Мерките са приети на заседание на педагогически съвет
с Протокол № 14/12.09.2024 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Управлението на образователно-възпитателния процес в ПГ „Ген. Вл Заимов“ е с високо качество, което се дължи на отличната подготовка на преподавателите и добрата адаптация на учениците към учебната среда. Това е видно от резултатите, постигнати на ДЗИ, външно оценяване, олимпиади, конкурси, състезания, проекти и др.

Отчитайки целите на училището, заложи в стратегията, както и посочените в годишния отчет на директора за образователно-възпитателния процес през учебната 2017/18 година слаби страни, като:

- Недостатъчен обмен на добри практики в рамките на ПЕКК и по отношение на интердисциплинарните връзки;
- Колебание в прилагане на установените критерии за оценяване на знанията и уменията на учениците:

- Недостатъчна подготвеност по отношение на новите нормативните документи;
- Голям брой отсъствия (извинени и неизвинени)

се предвиждат следните мерки за повишаване качеството на образованието в ПГ „Ген. Вл Заимов“

1. Мерки свързани с учителите.

- 1.1. Повишаване на квалификацията на учителите.
- 1.2. Повишаване мотивацията на учителите.
- 1.3. Настъргчаване на комуникацията между учителите.
- 1.4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.
- 1.5. Организация и планиране на урока.
- 1.6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 1.7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 1.8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.
- 1.9. Стриктно прилагане на процедурата за санкции за неизвинени отсъствия

2. Мерки свързани с учениците.

- 2.1. Активна страна в учебния процес.
- 2.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.
- 2.3. Обратна връзка с учениците.
- 2.4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.
- 2.5. Затягане мерките за присъствие на учениците.
- 2.6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
- 2.7. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.
- 2.8. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

3. Мерки свързани с училищната институция.

- 3.1. Подобряване на МТБ.
- 3.2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.
- 3.3. Осигуряване на интерактивно обучение.
- 3.4. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- 3.5. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.
- 3.6. Активно взаимодействие с Училищното настоятелство.
- 3.8. Ефективно взаимодействие училище-семејство.
- 3.9. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.
- 3.10. Обучение на ученици в дуално форма на обучение с партньорството на фирми от общини Сопот и Карлово.
- 3.11. Обучение на лица след средно образование за придобиване на IV степен на професионална квалификация по професия „Машинен техник“, специалност: Специално производство (производство на въоръжение и боеприпаси).

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието в ПГ „Ген. Вл. Заимов“ се основават на:

- Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;
- Държавните образователни стандарти;
- Стратегия за развитие на ПГ „Ген. Вл. Заимов“
- План за развитие на ПГ „Ген. Вл. Заимов“
- План за квалификационна дейност за учебната 2024/2025 г. на ПГ „Ген. Вл. Заимов“

II. ЦЕЛ.

Целта на настоящия документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в ПГ „Ген. Вл. Заимов“. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и ученици, така и средата на обучение.

III. ПЛАН ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ПГ „ГЕН. ВЛ. ЗАИМОВ“ - СОПОТ

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ

1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2024/2025 г. на ПГ „Ген. Вл. Заимов“

Срок на изпълнение: целогодишен

Отговорник: Комисия по квалификационна дейност

2. Повишаване мотивацията на учителите.

Учителите трябва да се мотивират да насърчават учениците да работят самостоятелно, да прилагат по-голям контрол върху присъствието и самостоятелната работа на учениците и качеството на предаваните от тях писмени работи и проекти. Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

Използване на различни форми при мотивиране на персонала:

- Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет.
- Формиране на система от морални стимули, изготвяне на етичен кодекс.

Срок на изпълнение: месец октомври

Отговорник: Директор, Зам. Директори по учебна дейност и Комисия за определяне на диференцираното заплащане

3. Насърчаване на комуникацията между учителите.

- Активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели или възпитатели с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.

- Създаване на обща база данни на учебни и помощни материали по степени и ПЕКК.
- Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.
- Реализиране на общи проекти съвместно на няколко дисциплини.
- Да се провеждат информационни срещи от ЗДУД за разясняване на новите нормативни документи.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на ПЕКК и ЗДУД

4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.
Осигуряване на консултации за изявиени ученици и ученици нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: ЗДУД
5. Организация и планиране на урока.
Учителите трябва да отделят необходимото време за планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: ЗДУД
6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка които са: устни, решаване на казуси и тестове, други писмени и практически форми.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Председатели на ПЕКК
7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Председатели на ПЕКК
8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.
Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Педагогически съветник

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ

1. Активна страна в учебния процес.
За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:
- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
 - работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения;
 - практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
 - създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.
 - създаване на умения на учениците за самооценка, самоанализ и самоконтрол;
 - чрез въведената форма на дуално обучение учениците да усвояват практически знания и умения в реална работна среда
- Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Председатели на ПЕКК, Педагогически съветник, Ученически парламент

2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:

- поощряване на публичните изяви на учениците;
- форми на ученическо представителство и самоуправление;
- доброволчески дейности в и извън училище;
- поддържане на училищни медии с активното участие на учениците;
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;
- празничен национален календар и такъв на етносите;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- организиране на изложби, конкурси, вътрешно-училищни олимпиади;
- развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- изготвяне на етичен кодекс на училището от самите ученици, с помощта на педагогическия и обществен съвет;
- възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;
- празници на ПГ „Ген. Вл. Заимов“ – Откриване на учебната година, Ден на будителите, Празник на ПГ „Ген. Вл. Заимов“ Ден на отворените врати, Ден на таланта, Изграждане на завършващия випуск, Ден на славянската писменост и култура (24 май), спортни празници, Закриване на учебната година, Дипломиране на випуска и др.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Председатели на ПЕКК, Педагогически съветник, Класни ръководители, Главни учители и преподаватели по Изобразително изкуство и Музика, Ученически парламент

3. Обратна връзка с учениците.

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:

- трудността на материала;
- достатъчност на часовете за упражнение;
- затрудненията, които са изпитвали;
- методи на обучение;
- предимства на учебния план;
- недостатъци на учебния план;
- др.

По този начин, учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните потребности на всеки клас.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО, Педагогически съветник

4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.

Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник

5. Затягане мерките за присъствие на учениците.
Да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители, медицински персонал, училищен психолог и възпитатели.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, ЗДУД, Родители /Училищно настоятелство/
6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
Учениците трябва да спазват правилата описани в Правилника на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат предвидените в него мерки.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Класни ръководители, Училищен Координационен съвет
7. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.
За да се отговори на индивидуалните потребности на учениците се прилагат следните форми на обучение: дневна, самостоятелна, индивидуална.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Зам. Директори, Педагогически съвет
8. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.
Това да се реализира чрез морални и материални стимули.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Педагогически съвет

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. Подобряване на МТБ.
Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания. Обновяване на кабинети и създаване на условия за интерактивни уроци.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Зам. Директори
2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.
Достъпа до съвременни информационни технологии на учениците е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Зам. Директори, Комисия по квалификационна дейност
3. Осигуряване на интерактивно обучение.
Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии).
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Зам. Директори, Комисия по квалификационна дейност
4. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
Това се реализира чрез мерки заложи в Плана за превенция на насилието и превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: ЗДУД, комисии

5. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.
Продължаване на дейностите по националните програми, проекти и инициативи:
- 5.1. Националните програми:
- Национална програма „Ученически олимпиади и състезания“ Модул осигуряване на обучение на талантили ученици за участие в олимпиади;
 - „Без свободен час“;
- Отговорник: Директор, Зам. Директори
- 5.2. Проектите:
- Еразъм + „Моята европейска практика-стъпка напред в професионалното ми развитие“
 - VISA „Умение за управление на личните финанси“
- Отговорник: Директор
- 5.3. Съвместна работа с читалища и библиотеки.
Активно търсене и участие в бъдещи програми, проекти и дейности;
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Зам. Директори, Библиотекар
6. Създаване на съвременна интерактивна читалня към училищната библиотека и активното и включване в учебния процес.
За целта е необходимо подобряване на ИКТ технологии към библиотеката, като: лаптопи и компютри с достъп до интернет, мултимедийни проектори, електронни материали и др.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Библиотекар
7. Активно взаимодействие с Училищното настоятелство.
Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Зам. Директори, Библиотекар
8. Педагогическо взаимодействие училище-семејство.
Изграждане на информационен кът с учебните планове, посочване на сайтове от които родителите да могат да се запознаят ДОС, с национални изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт да проявяват интерес и да участват в организирането и провеждането им.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Зам. Директори
9. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.
Да се организират извънкласни форми на обучения на ученици.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Зам. Директори

IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ПГ „ГЕН ВЛ. ЗАИМОВ“

За изпълнение на посочените мерки са заложили следните показатели:

1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ

- 1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
- 1.2. Резултати от ДЗИ и ДКИ.
- 1.3. Резултати от Национално външно оценяване.
- 1.4. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.
- 1.5. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
- 1.6. Прием на зрелостниците в престижни ВУЗ-ове.
- 1.7. Брой ученици участващи в национални и международни проекти

2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА

- 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
- 2.2. Намален брой наказани ученици;

3. УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ

- 3.1. Брой участници в извънкласни учебни дейности;
- 3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия парламент;
- 3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
- 3.4. Изготвен и действащ Етичен кодекс на учениците.

4. ДРУГИ

- 4.1. Брой учители повишили квалификацията си;
- 4.2. Подобрена материална база в училището;
- 4.3. Брой реализирани проекти.