



УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР
ГЕОРГИ ГЕНОВ



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПРИЕМАНЕ, АДМИНИСТРИРАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА МОЛБИ,
СИГНАЛИ, ЖАЛБИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
В ПГ „ГЕН. ВЛАДИМИР ЗАИМОВ“, ГР. СОПОТ
Утвърдени със заповед № РД 10-3150/12.09.2024 г.

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тези правила се определят условията и редът за регистриране, разглеждане и произнасяне по постъпващи в ПГ „Ген. Владимир Заимов“, гр. Сопот молби, сигнали, жалби и предложения от граждани и организации.

Чл. 2. Тези правила не се прилагат за постъпили сигнали за конфликт на интереси; искания за събиране на информация по сигнали за конфликт на интереси; сигнали за корупция и измами; сигнали, касаещи неетично поведение на служители; заявления и искания по реда на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация.

Чл. 3. Тези правила са създадени с цел повишаване на прозрачността на работата на ПГ „Ген. Владимир Заимов“, гр. Сопот и на общественото доверие към училището, като образователна институция, осъществяваща обучение, възпитание и социализация.

Чл. 4. Граждани и организации могат да отправят молби, жалби, сигнали и предложения до ПГ „Ген. Владимир Заимов“, гр. Сопот във връзка с незаконосъобразни действия или бездействия на длъжностни лица и служители в ПГ „Ген. Владимир Заимов“, гр. Сопот, както и във връзка с действия или бездействия на такива лица, с които се засягат държавни или обществени интереси или права или законни интереси на граждани и организации.

Чл. 5. Молбите, жалбите, сигналите и предложенията следва да са съставени на български език и се подават в писмен или устен вид/ в т.ч. по телефона/. Всяка молба, сигнал, жалба и предложение трябва да съдържа пълното име/наименование и адреса на гражданина или организацията, от които изхождат, естеството на искането, информацията или предложението, адрес на електронна поща и/или факс и телефон за контакт, дата и подпис. Към подадените молби, сигнали, жалби и предложения могат да се прилагат копия на документи, свързани с описаната тема.

Чл. 6. Постъпилите молби, сигнали, жалби и предложения не могат да бъдат използвани по какъвто и да е начин за цели, различни от естеството на самата молба, жалба, сигнал или предложение и въз основа на тях не могат да бъдат инициирани други действия срещу подателя.

Чл. 7. Постъпилите молби, сигнали, жалби и предложения се администрират и разглеждат в нормативно установените срокове.

Чл. 8. Не се разглеждат анонимни сигнали, жалби, молби и предложения на граждани и организации, когато сигналите, жалбите, молбите и предложенията: съдържат искания, които не могат да бъдат удовлетворени по обективни причини; в същността си не изискват извършването на проверка или някакво друго действие от страна на ПГ „Ген. Владимир Заимов“; не съдържат конкретна информация или искане; касаят нарушения, извършени преди повече от една година.

Чл. 9. ПГ „Ген. Владимир Заимов“ приема и администрира молби, сигнали, жалби и предложения на граждани и организации, подадени, както следва:

- а) по пощата на адрес: гр. Сопот 4330, ул. „Иван Вазов“ № 1;
- б) на място в канцеларията;
- в) по телефон: 0882525512 - в работно време от 8:00 ч. до 16:30 ч.;
- г) по електронен път, на обявения на официалната страница на ПГ „Ген. Владимир Заимов“ адрес на електронна поща info-1601363@edu.mon.bg

II. РЕГИСТРИРАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ МОЛБИ, СИГНАЛИ, ЖАЛБИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ГРАЖДАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

Чл. 10. Постъпилите писмени молби, сигнали, жалби, и предложения се вписват от техническия секретар в Дневника за входяща кореспонденция на училището и в Регистъра за подадени предложения, жалби и сигнали, (Приложение № 2) намиращ се в Администрацията на училището. Върху молбите, сигналите, жалбите, и предложенията се поставя вх. № и дата на подаване от Дневника за входяща кореспонденция на училището и поредния номер в Регистъра.

Чл. 11. Регистърът съдържа пореден номер, входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция, дата на подаване, име на подателя и адрес за кореспонденция, резюме на молбата, сигнала, жалбата и предложението, краен срок за отговор му, дата на изпращане на отговора до подателя, бележки.

Чл. 12. За подадени устно или по телефон – 0334 8330, 0882525512 молби, сигнали, жалби, и предложения се съставя Протокол (Приложение № 1) от длъжностното лице-технически секретар, което ги е приело и се постъпва по реда на чл. 10.

Чл. 13. Подадените молби, сигнали, жалби и предложения се предоставят на директора на училището за предварителен преглед на документите и определяне дали предметът на документа е от компетентността на училището. Ако преценката е, че документът не е в правомощията на училището, същият се препраща по компетентност на съответното ведомство, като писмено се уведомява жалбоподателя за предприетите действия.

III. АДМИНИСТРИРАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ МОЛБИ, СИГНАЛИ, ЖАЛБИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ГРАЖДАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

Чл. 14. Процедурата за разглеждане на молби, сигнали, жалби и предложения започва с резолюция на директора на училището и назначаване на комисия - в случай на нужда, определена от характера на постъпилите молби, сигнали, жалби и предложения.

Чл. 24. При постъпване на жалба или сигнал за дете в риск, директорът до 1 час подава доклад за ситуацията до ОЗД, ДАЗД, МВР и РУО – Пловдив.

Чл. 25. Производството по жалбите и сигналите приключва с изпълнение на решението на директора.

Чл. 26. За всички предприети действия в хода на извършена проверка на молби, сигнали, жалби и предложения, Комисията води преписка, в която се съхраняват изисканите обяснения, протоколи от проведени срещи и взети решения, както и доклада до директора. Същите се архивират от Училищната комисия по архивиране по реда на Правилника за архивиране в ПГ „Ген. Владимир Заимов“.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 28. Контролът по спазване на правилата се осъществява от Директора на ПГ“Ген. Владимир Заимов“- гр. Сопот или от лице, овластено с негова писмена заповед.

Чл. 29. Правилата и всички последващи изменения и допълнения в тях влизат в сила при утвърждаването им от директора на училището.

Чл. 30. Правилата влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ГЕН. ВЛАДИМИР ЗАЙМОВ“ гр. СОПОТ
 4330 гр. Сопот, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: +359 882525512, e-mail: info-1601363@edu.mon.bg

Вх.№.....

.....

ПРОТОКОЛ

за регистриране на устни / в т.ч. по телефон/ предложения, жалби и сигнали
 в ПГ „Ген. Владимир Заимов“, гр. Сопот

№	Данни за подателя	Съдържание на данни
1	Име, презиме, фамилия	
2	Адрес за кореспонденция	
3	Телефон, факс	
4	Ел. адрес	
5	Описание на предложението, жалбата или сигнала	
6	Дата на приемане	
7	Час на приемане	

Приел:

Длъжност:.....

Име, фамилия:.....

Подпис:.....



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ГЕН. ВЛАДИМИР ЗАИМОВ“ гр. СОПОТ
 4330 гр. Сопот, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: +359 882525512, e-mail: info-1601363@edu.mon.bg

РЕГИСЪР

за подадени предложения, сигнали и жалби
 в ПГ „Ген. Владимир Заимов“, гр. Сопот

Пореден номер	Входящ номер от Входящ дневник за кореспонденция	Дата на подаване	Име и адрес на подателя	Резюме на жалбата или сигнала	Краен срок за отговор	Дата на изпращане на отговора	Бележки