МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ГЕН. ВЛАДИМИР ЗАИМОВ" гр. СОПОТ
4330 гр. Сопот, ул. "Иван Вазов" №1, тел. +359 882525512, e-mail: info-1601363@edu.mon.bg

Утвърдил:
Директор: .....
/Георги Генов/

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Мерките са приети на заседание на педагогически съвет с
Протокол № 16/14.09.2026 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Управлението на образователно-възпитателния процес в ПГ „Ген. Вл Заимов" е с високо качество, което се дължи на модерната и поддържана материално-техническа база, много добрата подготовка на преподавателите и добрата адаптация на учениците към учебната среда. Това е видно и от оценката, която училището получи при Инспектирането от НИО към МОН през 2025/2026 учебна година – най-високата много добра и в трите области на инспектиране „Образователен процес“ (81,94%), „Управление“ (84.09%), „Институционална среда“ (88,46%), както и от резултатите, постигнати на ДЗИ, външно оценяване, олимпиади, конкурси, състезания, проекти и др.

Отчитайки целите на училището, заложени в стратегията, както и посочените в годишния отчет на директора за образователно-възпитателния процес през учебната 2025/2026 година слаби страни, като:

- Недостатъчен обмен на добри практики в рамките на ПЕКК и по отношение на интердисциплинарните връзки;
- Колебание в прилагане на установените критерии за оценяване на знанията и уменията на учениците;
- Голям брой отсъствия (извинени и неизвинени)

се предвиждат следните мерки за повишаване качеството на образованието в ПГ „Ген. Владимир Заимов“

1. Мерки свързани с учителите.

1.1. Повишаване на квалификацията на учителите.
1.2. Повишаване мотивацията на учителите.
1.3. Насърчаване на комуникацията между учителите.
1.4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.
1.5. Ефективна организация и планиране на урока.
1.6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
1.7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
1.8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.
1.9. Стриктно прилагане на процедурата за санкции за неизвинени отсъствия

2. Мерки свързани с учениците.

2.1. Активна страна в учебния процес.
2.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.
2.3. Обратна връзка с учениците.
2.4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.
2.5. Ефективни мерки за недопускане на отсъствия от страна на учениците.
2.6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
2.7. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.
2.8. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

3. Мерки свързани с училищната институця.

3.1. Подобряване на МТБ.
3.2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.
3.3. Осигуряване на интерактивно обучение.
3.4. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
3.5. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.
3.6. Активно взаимодействие с Училищното настоятелство.
3.8. Ефективно взаимодействие училище-семейство.

3.9. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

3.10. Обучение на ученици в дуално форма на обучение с партньорството на фирми от общини Сопот и Карлово.

3.11. Обучение на лица след средно образование за придобиване на IV степен на професионална квалификация по професия „Машинен техник", специалност: Специално производство (Производство на въоръжение и боеприпаси).

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието в ПГ „Ген. Владимир Заимов“ се основават на:

- Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;
- Държавните образователни стандарти;
- Стратегия за развитие на ПГ „Ген. Владимир Заимов“
- Годишен план за дейността на ПГ „Ген. Владимир Заимов“
- План за квалификационна дейност за учебната 2026/2027 г. на ПГ „Ген. Владимир Заимов“

II. ЦЕЛ.

Целта на настоящия документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в ПГ „Ген. Владимир Заимов“. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и ученици, така и средата на обучение.

III. ПЛАН ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ПГ „ГЕН. ВЛАДИМИР ЗАИМОВ“ - СОПОТ

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ

1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2026/2027 година, съобразно дефицитите посочени от педагогическите специалисти.

Срок на изпълнение: целогодишен
Отговорник: Комисия за квалификационна дейност

2. Повишаване мотивациита на учителите.

Учителите трябва да се мотивират за насърчаване на учениците да работят самостоятелно, за прилагане на по-голям контрол върху присъствието и самостоятелната работа на учениците и качеството на предаваните от тях писмени работи и проекти. Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности. Използване на различни форми при мотивиране на персонала:

- Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет.
- Формиране на система от морални стимули, изготвяне на етичен кодекс.

Срок на изпълнение: месец октомври
Отговорник: Директор, Зам. Директори и Комисия за определяне на диференцираното заплащане

3. Насърчаване на комуникацията между учителите.

Активна комуникация между класния ръководител и другите педагогически специалисти с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.

Създаване на обща база данни на учебни и помощни материали по класове и ПЕКК. Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.

Реализиране на общи проекти съвместно на няколко дисциплини. Разработване и провеждане на интегрирани уроци.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Председатели на ПЕКК и ЗДУД

4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители - специалисти.

Осигуряване на консултации за изявени ученици и ученици нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: ЗДУД

5. Организация и планиране на урока.

Учителите трябва да отделят необходимото време за планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: ЗДУД

6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка които са: устни, решаване на казуси и тестове, други писмени и практически форми.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Председатели на ПЕКК

7. **Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.**

Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Председатели на ПЕКК

8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Педагогически съветник

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ

1. Активна страна в учебния процес.

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- възлагане ча повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част; работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до

изводи и решения;
- практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.;
- създаване на умения на учениците за самооценка, самоанализ и самоконтрол;
- чрез въведената форма на дуал:но обучение учениците да усвояват практически знания и умения в реална работна среда

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Председатели на ПЕКК, Педагогически съветник, Ученически съвет

2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование. Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходищи за възрастта им практики:

- поощряване на публичните изяви на учениците;
- форми на ученическо представителство и самоуправление; доброволчески дейности в и извън училище;
- поддържане на училищни медии с активното участие на учениците;
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда; празничен национален календар и такъв на етносите;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазване ни околната среда; форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията; организиране на изложби, конкурси, вътрешно-училищни олимпиади;
- развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- участие в изготвянето на етичен кодекс на училището от самите ученици с помощта на педагогическия и обществения съвет;
- възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции:
- празници на ПГ „Ген. Владимир Заимов“ - Откриване на учебната година, Ден на будителите, Празник на ПГ „Ген. Владимир Заимов“ Ден на професиите, Ден на таланта, Изпращане на завършващия випуск, Ден на славянската писменост и култура (24 май), спортни празници, Закриване на учебната година, Дипломиране на випуска и др.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Председатели на ПЕКК, Педагогически съветник, Класни ръководители, Ученически съвет

3. Обратна връзка с учениците.

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:

- трудността на материала;
- достатъчност на часовете за упражнение;
- затрудненията, които са изпитвали;
- методи на обучение;
- предимства на учебния план;
- недостатъци на учебния план;

- др.

По този начин, учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните потребности на всеки клас.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Председатели на ПЕКК, Педагогически съветник

4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.

Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи в учебните часове, както и в извънкласни форми.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Педагогически съветник

5. Ефективни мерки за присъствие на учениците.

Да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители, медицински персонал, училищен психолог и медиатор.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, ЗДУД, Родители

6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.

Учениците трябва да спазват Правилника на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се прилагат своевременно предвидените в него мерки.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Класни ръководители, Училищен Координационен съвет

7. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.

За да се отговори на индивидуалните потребности на учениците се прилагат следните форми на обучение: дневна, самостоятелна, дуална.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор. Зам. Директори, Педагогически съвет

8. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Това да се реализира чрез морални и материални стимули.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Педагогически съвет

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. Подобряване на МТБ.

Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания. Обновяване на кабинети и създаване на условия за интерактивни уроци.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Зам. Директори

2. Използване на съвременни ИКТ в учебни процес.

Достъпа до съвременни информационни технологии на учениците е неразделна и все по- важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Зам. Директори, Комисия за квалификационна дейност

3. Осигуряване на интерактивно обучение.

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи., дискусии).

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Зам. Директори, Комисия за квалификационна дейност

4. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

Това се реализира чрез мерки заложени в Програма за превенция ранното напускане на училището, Механизъм срещу тормоза и насилието, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците в училищната среда, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: ЗДУД, комисии

5. Реализиране на училищни, национални и международни програми, и проекти.

Продължаване на дейностите по националните програми, проекти и инициативи:

5.1. Националните програми:

Национална програма „Ученически олимпиади и състезания“ Модул осигуряване на обучение на талантливи ученици за участие в олимпиади;
Национална прогарама „Заедно в изкуствата и спорта“
Национална програма „България – образователни маршрути“
Национална програма „Без свободен час";

Отговорник: Директор, Зам. Директори

5.2. Проектите:

Еразъм + „Моята европейска практика-стъпка напред в професионалното ми развитие"
VISA „Умение за управление на личните финанси"
„Компетентности на фокус“

Отговорник: Директор

5.3. Съвместна работа с читалища и библиотеки.

Активно търсене и участие в бъдещи програми, проекти и дейности;

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор. Зам. Директори, Библиотекар

6. Създаване на съвременна интерактивна читалня към училищната библиотека и активното им включване в учебния процес.

За целта е необходимо подобряване на ИКТ технологии към библиотеката, като лаптопи и компютри с достъп до интернет, мултимедийни проектори, електронни материали и др.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Библиотекар

7. **Активно взаимодействие с Училищното настоятелство.**

Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването за допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага благотворителни инициативи, подпомагане на социално слаби ученици, подкрепа на изявени ученици

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Зам. Директори

8. Педагогическо взаимодействие училище-семейство.

Документацията свързана с организацията на образователно-възпитателния процес да е налична в сайта на училището. Родителите да са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт да проявяват интерес и да участват в организирането и провеждането им.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Зам. Директори

9. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

Да се организират извънкласни форми на обучения на ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор. Зам. Директори

IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ПГ „ГЕН ВЛ. ЗАИМОВ"

За изпълнение на посочените мерки са заложени следните показатели:

1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ

1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
1.2. Резултати от ДЗИ и ДКИ.
1.3. Резултати от Национално външно оценяване.
1.4. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади.
1.5. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
1.6. Прием на зрелостниците в престижни ВУЗ-ове.
1.7. Брой ученици участващи в национални и международни проекти

2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА

2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;

2.2. Намален брой наказани ученици;

3. УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ

3.1. Брой участници в извънкласни обучителни дейности;
3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет;
3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
3.4. Изготвен и действаш Етичен кодекс на учениците.

4. ДРУГИ

4.1 Брой учители повишили квалификацията си;
4.2 Подобрена материална база в училището;
4.3 Брой реализирани проекти.